

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга за 2 полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответствен- ные испол- нители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 143 Невского района по противодействию коррупции по вопро-сам организации работы в учреждении.	Председатель комиссии	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заседания комиссии проведены: 05.09.2024 03.12.2024 на которых были рассмотрены следующие вопро-сы: - о выполнении плана мероприятий по противодей-ствию коррупции за 2 полугодие 2024 года; - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении. -проведение информационно-просветительской работы и ознакомление сотрудников ГБДОУ №143 с перечнем нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. - разработка мер и выявление фактов коррупционных действий в ГБДОУ № 143.
2	Организация обучающихся мероприятий с членами комис-сии по противодействию коррупции и иных правонаруше-ний	Председатель комиссии	Ежегодно 3 квартал	18.11.2024 Семинар для членов комиссии по проти-водействию коррупции и иных правонарушений.
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ко-миссии по закупкам по реализации положений Федерально-го закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-пальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию корруп-ции обращений граждан, общественных или юридических	Комиссия по противодей- ствию кор- рупции	Ежемесячно.	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ – 44 от 05.04.2013. За период с 01.06.2024 по 28.12.2024 г. нарушений не выявлено.

	лиц)			
4	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 143 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ детский сад № 143 от оказания платных услуг	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 143, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
6	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления, обращения	Обращений, содержащих факты коррупции в учреждении, не поступало.
7	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ	Заведующий, председатель	В течение 2024 года	В течение 2 полугодия 2024 года размещена информация на официальном сайте ГБДОУ о реализации мероприятий по противодействию коррупции: - план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №143 Невского района Санкт-Петербурга на 2024 год; - отчеты о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 г.
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ	Заведующий	В течение 2024 г.	Затребований не поступало.
9	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего ежемесячный.
10	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий	4 квартал, ежегодно	
11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение 2024 года	Случаи, содержащие факты возникновения конфликта интересов в учреждении за период с 01.01.2024 по 10.12.2024 г., отсутствуют.
12	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса эти-	Заведующий	4 квартал,	

	ка и служебного поведения		ежегодно	
13	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	При получении информации	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период с 01.01.2024 по 28.12.2024 г., отсутствуют.
14	Организация внедрения в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение 2024 г.	Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонов горячей линии.
15	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Информация размещается с учетом нормативных актов на сайте учреждения, на http://bus.gov.ru
16	Предоставление информации коллегиальным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Отчетная документация в доступной информационной зоне (3-й этаж, у кабинета заведующего), отчет на сайте учреждения (Раздел «материально-техническое обеспечение»).
17	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, замечаний, недостатков не выявлено.

Председатель комиссии _____ Устинова Я.А.

Заведующий _____

Каганец С.В.

